

REGIZOR TEHNIC

Regizorul tehnic este persoana responsabilă de coordonarea și execuția impecabilă a tuturor elementelor logistice, scenice și tehnice în timpul unui spectacol.

Atribuțiile principale ale unui regizor tehnic într-un spectacol live sunt:

Înainte de începerea spectacolului:

- verifica prezenta
- verifica decorul asigurându-se ca toate elementele de decor sunt montate corect și în siguranță
- coordonează probele de sunet, lumini, video alături de personalul tehnic
- verifica recuzita asigurându-se ca toate obiectele folosite sunt la locul lor și în stare bună de utilizare

În timpul spectacolului:

1. Coordonarea Desfășurătorului

Respectarea timpilor: Garantează că spectacolul începe la fix și că fiecare moment (piesă, suită de dansuri, discurs al prezentatorului) se încadrează în minutele alocate.

Semnalele de regie: Dă comanda de start pentru lumini, sunet, intrări video pe ecranele LED și efecte speciale (ex: fum greu la balade sau confeti la final).

Gestionarea ritmului: Menține dinamica spectacolului, asigurându-se că nu există pauze lungi sau timpi morți între momente.

2. Managementul Scenei și al Artiștilor

Organizarea soliștilor: Se asigură că interpreții de muzică populară sunt pregătiți în culise cu 2-3 piese înainte de a le veni rândul, având costumele tradiționale complete și microfoanele pornite.

Gruparea ansamblurilor de dansuri: Coordonează intrarea și ieșirea rapidă a ansamblurilor folclorice (care adesea numără zeci de perechi), optimizând fluxul pe căile de acces spre scenă.

Predarea microfoanelor: Supervizează tehnicienii responsabili cu microfoanele wireless (de tip lavalieră, headset sau de mână) pentru soliști și instrumentiști dedicați (ex: violonist, taragotist).

3. Coordonarea Tehnică Specifică Genului

Schimbările de amplasament pe scenă: Configurația scenei se poate schimba radical în câteva secunde (ex: retragerea orchestrei mai în spate pentru a lăsa loc suitei de dansuri). Regizorul tehnic dirijează mutarea rapidă a scaunelor, pupitrelor și monitoarelor de scenă.

Comunicarea: Menține legătura permanentă prin sistemul de *intercom* (căști) cu sunetistul (FOH și Monitor) și cel de lumini, alertându-i când urmează un instrument solo sau o schimbare de ritm care necesită alt ambient luminos.

4. Siguranță și Situații de Urgență

Verificarea scenei: Inspectează podeaua înainte de spectacol; în cazul dansurilor populare cu bătăi intense și ritm alert, suprafața nu trebuie să fie alunecoasă sau să prezinte cabluri neprotejate.

Planul de rezervă: Rezolvă instant micile crize (ex: un microfon care lasă de dorit, un dansator accidentat, un solist care întârzie) reconfigurând programul din mers împreună cu prezentatorul evenimentului.

RECUZITER

1. Pregătirea și Organizarea Recuzitei Specifice

- **Pregătirea obiectelor tradiționale:** Verifică, curăță și aranjează elementele de decor mobil care definesc momentele coregrafice sau interpretative: **bâte/ciomege** (pentru dansul Călușarilor sau jocuri ciobănești), **ștergare tradiționale**, **ulcioare de lut**, **plosca cu vin**, **coșuri împletite** sau **furci de tors**.
- **Plasarea strategică în culise:** Organizează mese de recuzită în stânga și în dreapta scenei (*backstage*), astfel încât dansatorii și soliștii să poată lua sau lăsa obiectele rapid în timpul schimbărilor scurte dintre momente.

2. Manipularea pe Scenă și Schimbările Rapide

- **Montarea elementelor de decor mobil:** În pauzele dintre melodii sau suite de dansuri, aduce rapid pe scenă elemente grele de mobilier tradițional (ex: **lăicere/covoare**, **scaune din lemn**, **mese joase**, **un fus** sau **o covată**) pentru a recrea rapid un cadru de șezătoare.
- **Predarea și recuperarea obiectelor:** Împarte direct artiștilor obiectele necesare chiar înainte de intrarea în scenă (ex: basmale, flori, steaguri de nuntă) și le preia imediat ce aceștia ies din lumina reflectoarelor.

3. Întreținerea și Inventarierea Pieselor

- **Mentenanța zilnică:** Se asigură că obiectele nu sunt deteriorate. Repară pe loc bătaile slăbite ale unei bâte de joc sau curăță ulcioarele folosite în mod real cu lichide pe scenă.
- **Inventarul strict:** Verifică la finalul fiecărei reprezentații sau repetiții ca nicio piesă din patrimoniul ansamblului sau al producției să nu fie pierdută sau uitată în culise, un aspect critic în timpul turneelor.

4. Sincronizarea cu Regia Tehnică

- **Respectarea desfășurătorului:** Lucrează sub directă coordonare a [regizorului tehnic] și respectă semnalele de regie (*cues*), asigurându-se că toate obiectele sunt la locul lor înainte de începerea unui anumit tablou folcloric.
- **Siguranța artiștilor:** Garantează că niciun obiect de recuzită lăsat pe scenă sau în culise nu blochează căile de acces și nu pune în pericol deplasarea rapidă a ansamblurilor mari de dansatori.

MUNCITOR IN ACTIVITATEA SPECIFICA INSTITUTILOR DE SPECTACOLE

Este responsabil pentru efortul fizic brut, montarea rapidă și manipularea tuturor elementelor grele de echipament și decor.

Atribuțiile principale ale unui manipulant într-un spectacol live de muzică populară sunt:

1. Încărcarea, Descărcarea și Logistica

- **Manipularea echipamentelor:** Descarcă din camioane și transportă la scenă elementele de sonorizare, lumini, ecrane LED și structurile metalice (schele/truss-uri).
- **Elementele orchestrei:** Transportă în siguranță instrumentele grele sau voluminoase ale ansamblului folcloric, cum ar fi **țambalul**, **contrabasul**, stațiile de amplificare sau seturile de percuție.

2. Montarea și Configurația Scenei

- **Asamblarea structurilor:** Montează practic scenele modulare, practicabilele (podiumurile la înălțime pe care stau de obicei aliniați suflătorii sau percuția din orchestră) și fundalurile de scenă.
- **Cablarea de bază:** Întinde și fixează zecile de cabluri audio și de alimentare sub îndrumarea regizorului tehnic de, asigurându-se că traseele sunt curate și sigure.

3. Schimbările de Scenă în Timpul Spectacolului

- **Reconfigurarea rapidă:** Mută fizic și contracronometru podiumurile, scaunele orchestrei sau ecranele mobile atunci când programul trece, de exemplu, de la un solist acompaniat de orchestră completă la un moment extins al ansamblului de dansatori (care necesită eliberarea completă a podelei).
- **Asistență pentru recuzită:** Ajută [recuziterul] la mutarea obiectelor de mari dimensiuni care necesită mai mulți oameni (ex: porți maramureșene decorative, bănci mari de lemn, elemente grele de decor rustic).

4. Siguranța Scenei Securizarea cablurilor: Acoperă obligatoriu toate cablurile de pe podeaua scenei cu pasarele de cauciuc sau bandă adezivă specială. Acest pas este critic, pentru a preveni împiedicarea dansatorilor în timpul jocurilor rapide.

- **Curățenia scenei:** Se asigură între momente că pe scenă nu rămân obiecte uitate, apă vărsată sau elemente desprinse din costume (ex: mărgelă, panglici) care ar putea provoca alunecarea artiștilor.

SECRETAR ARTISTIC

Secretarul artistic este creierul administrativ, logistic și de comunicare din spatele scenei. În muzica, unde spectacolele implică adesea zeci sau sute de artiști (soliști, membri ai orchestrei, ansambluri de dansatori), secretarul artistic coordonează tot ce ține de oameni, contracte, repertoriu și program, fiind legătura directă dintre conducerea instituției (sau managerul proiectului) și restul echipei (inclusiv regizorul tehnic).

Atribuțiile principale ale unui secretar artistic într-un spectacol live de muzică sunt:

1. Planificarea și Coordonarea Artiștilor

- **Gruparea și invitarea soliștilor:** Gestionează invitațiile pentru soliștii de renume din diverse zone folclorice și ține legătura cu managerii acestora.
- **Organizarea programului de repetiții:** Realizează graficul de repetiții pentru orchestră și cor/dansatori, asigurându-se că interpreții invitați sosesc la timp pentru probele de sunet.
- **Logistica de transport și cazare:** Coordonează (adesea împreună cu un referent de specialitate) listele de cazare, mesele și transportul pentru toate delegațiile și ansamblurile folclorice invitate din țară sau de peste hotare.

2. Gestionarea Documentelor, Contractelor și Drepturilor de Autor

- **Contractarea:** verifică contractele de prestări servicii artistice, contractele de drepturi de autor și actele necesare pentru plata onorariilor artiștilor.
- **Declararea repertoriului (UCMR-ADA):** Colectează de la toți soliștii și dirijorul orchestrei fișele cu piesele ce urmează a fi interpretate (muzică și text) și depune documentația obligatorie pentru drepturile de autor.

3. Conceperea și Monitorizarea Programului (*Scenariul și Repertoriul*)

- **Elaborarea desfășurătorului:** Construiește structura artistică a spectacolului (ordinea intrării în scenă), alternând zonele geografice (ex: o suită din Oltenia, urmată de un solist din Moldova) pentru a menține dinamica și diversitatea.
- **Redactarea textelor pentru prezentator:** Scrie sau verifică textele de prezentare (scenariul scris) pentru moderatorul / prezentatorul spectacolului, incluzând detaliile biografice corecte ale artiștilor, titlurile pieselor și premiile obținute de aceștia.

4. Relația cu Presa și Promovarea

Materiale de promovare: Pune la dispoziția echipei de PR și marketing biografiile oficiale ale artiștilor, fotografii la rezoluție înaltă în costume populare și detalii despre specificul repertoriului.

- **Protocolul și invitații de onoare:** Gestionează lista de invitați speciali (personalități din domeniul folclorului, etnografi, oficialități) și se asigură de primirea lor corespunzătoare la eveniment.

Consultant artistic

Este garantul autenticității, valorii etnografice și calității artistice a spectacolului. În muzica populară, unde respectarea tradiției este esențială, consultantul artistic se asigură că programul nu alunecă spre prost gust și că elementele prezentate (muzică, text, dans, port) reflectă realitatea istorică și culturală a zonelor reprezentate.

Atribuțiile principale ale unui consultant artistic sunt:

1. Garantarea Autenticității Folclorice (Etnografie și Muzicologie)

- **Verificarea repertoriului:** Analizează piesele muzicale alese de soliști și dirijor pentru a se asigura că melodiile, textele și dialectele sunt specifice zonei etnografice declarate (ex: un solist care reprezintă Banatul să nu folosească regionalisme din Moldova).
- **Corectitudinea costumelor tradiționale:** Supervizează portul popular al soliștilor și dansatorilor. Verifică dacă piesele costumului (ie, catrință, opinci, clop etc.) corespund zonei respective, sunt purtate corect și nu combină elemente din regiuni diferite.

2. Conceptualizarea și Regia Artistică a Spectacolului

- **Crearea conceptului tematic:** Definește tema centrală a spectacolului, în special dacă este vorba despre un festival sau un spectacol de anvergură (ex: „Obiceiuri de seceriș”, „Nunta ca la Rucăr” sau „Șezătoarea de lăsatul secului”).
- **Sucesiunea tablourilor folclorice:** Lucrează îndeaproape cu [secretarul artistic] pentru a stabili o ordine logică și armonioasă a momentelor, asigurând treceri fluide și contrastante între regiunile geografice pentru a menține publicul captivat.

3. Ghidarea și Consilierea Artiștilor și Coregrafilor

- **Instruirea stilistică:** Oferă indicații soliștilor privind linia melodică tradițională, ornamentica vocală specifică subzonei lor și prezența scenică (care trebuie să fie demnă și în acord cu spiritul pieselor).
- **Validarea coregrafiilor:** Colaborează cu coregraful ansamblului pentru a se asigura că pașii de dans, strigăturile și mișcările scenice păstrează matricea stilistică a jocurilor tradiționale autentice, fără elemente moderne care le-ar putea altera identitatea.

4. Consultanță pentru Scenografie, Comunicare și Media

- **Validarea decorului:** Consiliază recuziterul cu privire la elementele vizuale folosite pe scenă sau pe ecranele LED, asigurându-se că elementele de decor reflectă arhitectura și estetica tradițională a regiunii celebrate.
- **Acuratețea informațiilor:** Verifică textele scrise de [secretarul artistic] pentru prezentator și materialele din programul de sală sau comunicatele de presă, eliminând erorile legate de denumirile jocurilor populare, ale instrumentelor sau ale zonelor etnografice.

Secretarul muzical

Este specialistul care gestionează exclusiv partiturile, arhivele muzicale și acuratețea textului muzical interpretat. În timp ce [secretarul artistic] se ocupă de logistica generală a artiștilor, secretarul muzical lucrează direct cu notele, dirijorul și instrumentiștii, fiind responsabil de tot ce înseamnă material de studiu și repertoriu muzical scris.

Atribuțiile principale ale unui secretar muzical într-un spectacol live sunt:

1. Gestionarea și Pregătirea Partiturilor (*Biblioteca Muzicală*)

- **Pregătirea materialului de studiu:** Multiplică, sortează și distribuie partiturile (pentru fiecare instrument în parte: vioară, acordeon, țambal, taragot, contrabas etc.) înainte de începerea repetițiilor.
- **Editarea și corectura:** Verifică textul muzical primit de la compozitori sau aranžori pentru a elimina greșelile de scriere, tonalitățile greșite sau neconcordanțele dintre partitura generală a dirijorului (*condic*) și știmatele (partiturile individuale ale) muzicienilor.
- **Aranžarea mapelor pe scenă:** Se asigură că la pupitrul fiecărui instrumentist din orchestră se află mapa completă cu piesele din spectacol, așezate exact în ordinea din desfășurător.

2. Monitorizarea Repertoriului și Relația cu Dirijorul

- **Asistență la repetiții:** Urmărește repetițiile cu partitura în mână, notează modificările de tempo, dinamică sau structură cerute de dirijor și le transmite operativ instrumentiștilor pentru a fi trecute în partituri.
- **Evidența pieselor:** Ține baza de date cu toate aranžamentele orchestrale din portofoliul instituției sau ansamblului, știind exact ce piese sunt orchestrate pentru orchestră mare și care sunt doar schițe.

3. Documentarea și Protejarea Patrimoniului Muzical

- **Arhivarea:** După terminarea spectacolului, colectează toate mapele de pe scenă, verifică integritatea foilor și le arhivează în siguranță în biblioteca muzicală a ansamblului.
- **Filiția muzicală:** Ajută la identificarea surselor muzicale (culegeri de folclor, înregistrări vechi) pentru piesele nou introduse în repertoriu, colaborând strâns cu [consultantul artistic].

4. Suport pentru Drepturile de Autor și Fișe Tehnice

- **Fișele muzicale precise:** Pune la dispoziția [secretarului artistic] titlurile exacte ale pieselor, numele compozitorilor, ale textierilor și ale celor care au realizat aranžamentul orchestral, date obligatorii pentru declarațiile către UCMR-ADA.

Concert maestru

Coordoneaza si conduce activitatile artistice si muzicale desfasurate in cadrul spectacolelor si evenimentelor culturale.

Atribuțiile principale ale unui concertmaestru într-un spectacol live sunt:

1. Acordajul și Pregătirea Tehnică a Orchestrei

- **Coordonarea acordajului:** Dă semnalul de începere a acordajului pentru întreaga orchestră înainte de spectacol sau în pauze, cerând de obicei nota *La* de la acordeon sau oboi/clarinet.
- **Stabilirea tușului și a arcușelor:** Decide direcția și tehnica de tragere a arcușului pentru întreaga partidă de viori, garantând că toți violoniștii se mișcă sincron și produc același tip de sunet (specific fiecărei zone folclorice).

2. Conducerea Muzicală din Scenă (*Lider de Partidă*)

- **Menținerea ritmului și a atacului:** Oferă repere vizuale și auditive clare prin mișcările capului și ale arcușului pentru momentele de început (*atac*) și de final ale pieselor, asigurând o sincronizare perfectă.
- **Executarea solourilor:** Interpretează toate pasajele solo destinate primei viori din aranjamentele orchestrale sau momentele de improvizație (ex: doine, hore de concert).
- **Punte de legătură:** Transmite instantaneu indicațiile dirijorului către restul instrumentiștilor în timpul cântatului prin simplul său mod de interpretare.

3. Înlocuitor al Dirijorului (în Formate Mici sau Situații de Urgență)

- **Dirijarea din arcuș:** În ansamblurile folclorice mai mici (unde nu există un dirijor la pupitru), concertmaestrul preia complet rolul de conducător al tarafului sau orchestrei, dirijând colegii direct în timp ce cântă la vioară.
- **Preluarea controlului:** Dacă dirijorul pățește ceva sau este indisponibil, concertmaestrul are pregătirea necesară pentru a conduce spectacolul până la final.

4. Colaborarea cu Secretariatul și Regia

- **Validarea partiturilor:** Lucrează cu [secretarul muzical] pentru a se asigura că modificările aduse în repetiții sunt notate corect în știmatele tuturor instrumentiștilor cu coarde.
- **Supervizarea disciplinei muzicale:** Menține standardul de performanță și disciplina în rândul instrumentiștilor pe parcursul turneelor și al spectacolelor de lungă durată.

Butafor

Este specialistul responsabil cu **crearea, modificarea, întreținerea și gestionarea obiectelor de recuzită și a elementelor de decor** folosite în piese de teatru, filme, emisiuni TV sau clipuri publicitare. Rolul său principal este de a transforma viziunea regizorului sau a scenografului în obiecte fizice tridimensionale

Principalele atribuții ale unui butafor includ:

Confecționarea și modificarea recuzitei

- **Crearea de obiecte de la zero** pe baza schițelor primite de la scenograf.
- **Imitarea unor materiale scumpe** sau grele (de exemplu, realizarea unor arme din plastic/spumă care par din metal, sau stânci din polistiren).
- **Reproducerea fidelă a obiectelor istorice** sau de epocă.
- **Modificarea și adaptarea obiectelor reale** pentru a putea fi folosite în siguranță pe scenă sau la filmări.

Aplicarea tehnicilor artizanale și artistice

- **Prelucrarea diverselor materiale** precum lemnul, plasticul, polistirenul, textilele, rășinile sau metalul.
- **Utilizarea tehnicilor diverse** de modelaj, tâmplărie ușoară, turnare în matrițe și sculptură.
- **Finisarea și pictura decorativă** a obiectelor pentru a le oferi textura și patina dorită (aspect de vechi, uzat, ruginit etc.).

Gestionarea și întreținerea inventarului

- **Pregătirea obiectelor de recuzită** înainte de fiecare reprezentație, repetiție sau cadru de filmare.
- **Repararea rapidă a obiectelor** deteriorate în timpul repetițiilor sau spectacolelor.
- **Depozitarea corectă și conservarea** elementelor de decor după finalizarea producției.
- **Managementul inventarului** de materiale și unelte din atelier
- **Consultarea permanentă cu scenograful**, regizorul și directorul de producție.
- **Respectarea normelor de siguranță** (obiectele folosite de actori nu trebuie să fie tăioase, prea grele sau toxice).